



Onderscheiden met de Koninklijke Erepenning
op 14 maart 1995

HAB2014 0001

Banholt, 17 april 2014

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden Coördinator Ophalen Papier

Algemeen:

Harmonie en klaroenkorps Amicitia halen maandelijks papier op om de verenigingskas te steunen. Het papier ophalen geschiedt in principe iedere 2^e dinsdag van de maand. Uitzondering hierop betreft feestdagen en pinksterdinsdag en de carnaval indien dit op de tweede dinsdag van de maand valt. Het ophalen van papier wordt geregeld door de gemeente Eijsden-Margraten en wordt opgehaald door RD4.

Het is van groot belang dat het ophalen veilig en volgens instructies geschiedt.

Contactpersoon Gemeente
Yvette Steins-Bendermacher
afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling
043 - 458 84 63
(ma, di en do)
www.eijsden-margraten.nl

Taken Coördinator:

- Het organiseren van de **werklijsten** voor het ophalen van papier. In principe dienen drie vrijwilligers gereed te zijn voor het ophalen van het papier.
- Het bijhouden van de **overzichten van vrijwilligers** die de instructie voor beladers hebben gevolgd.
- Coördinatie van instructies door Gemeente of RD4
- Het op dinsdagavond wanneer papier wordt opgehaald ervoor zorgdragen dat de vrijwilligers aanwezig zijn c.q. voor vervanging hebben gezorgd. In principe betekent dit dat de vrijwilligers vooraf worden ontvangen en achteraf een drankje ontvangen in de harmoniezaal.
- Zorgdragen voor de veiligheidsmiddelen.

Bevoegdheden Coördinator

- Het samenstellen van werkljsten
- Contact opnemen met de gemeente m.b.t. data voorophalen papier en hieraan gerelateerde zaken
- Aftekenen van lijst chauffeur.

Verantwoordelijkheden Coördinator

- Papier netjes en verantwoord wordt opgehaald.
- Vrijwilligers alle veiligheidsmiddelen ontvangen